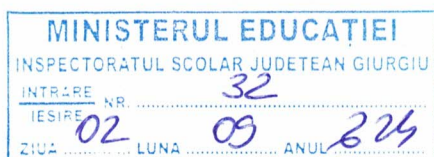


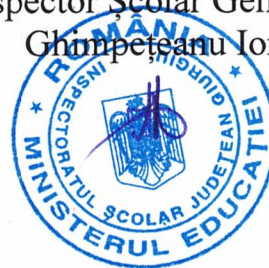
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedură operațională privind: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIEI DE SPECIALITATE	Ediția 3 Număr de exemplare 2
		Revizia - Număr de exemplare -



Aprobată în CA din data

02.09.2024

Inspector Școlar General,
Ghimpețanu Ion



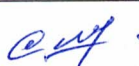
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea inspecției de specialitate

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii operaționale:

	DATE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
1	ELABORAT	Găină Florentina	I.Ș.G.A	29.08.2024	
2	VERIFICAT	Ciochir Costel	I.Ș.G.A.	30.08.2024	
3	APROBAT	Ghimpețeanu Ion	I.Ș.G.	02.09.2024	

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. ex.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Verificare	1	Inspector Școlar General Adjunct	ISGA	Ciochir Costel	30.08.2024	
2.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	ISG	Ghimpețeanu Ion	02.09.2024	
3.	Aplicare	1	Dezvoltarea Resursei Umane	Inspector D.R.U.	Georgeta Stănescu	02.09.2024	
4.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari/ de specialitate	Distribuire electronică	02.09.2024	Distribuire electronică
6.	Informare	1.	Consiliul de Administrație	Secretar C.A.	Viorica Cristea	02.09.2024	
7.	Arhivare	1.	Secretariat	Referent	Bănuță Luminița	02.09.2024	

1. Scopul procedurii:

- Stabilește modul de realizare a inspecției de specialitate, prin prisma coordonării echipei de inspectori, compartimentelor și persoanelor implicate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de inspecție de specialitate;
- Asigură caracterul unitar al inspecției de specialitate la nivel județean și stabilește documentația verificată de către inspectorul de specialitate;
- Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar – Anexă la OMEC nr. 6106/2020;

2. Domeniul de aplicare a procedurii:

Procedura se adresează:

- Inspectorului școlar general;
- Inspectorului școlar general adjunct;
- Inspectorilor școlari și de specialitate din cadrul I.Ș.J. Giurgiu;

- Directorilor unităților de învățământ preuniversitar;
- Consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar.

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către Inspectorul Școlar General al I.Ș.J. Giurgiu și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

3. Cadrul legislativ aplicabil procedurii operaționale:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar – Anexă la OMEC nr. 6106/2020;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024.

4. Descrierea procedurii operaționale:

Generalități

Inspecția de specialitate reprezintă o activitate complexă de evaluare a competențelor profesionale/ activității profesionale ale/ a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/ disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primar ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii. Obiectul principal al inspecției de specialitate îl reprezintă activitatea profesională a diferitelor categorii de cadre didactice.

Tematica inspecțiilor de specialitate se stabilește în baza priorităților ME/ISJ sau la solicitarea unităților de învățământ.

Scopul inspecției de specialitate îl constituie evaluarea și/ sau monitorizarea activității didactice, în mod fundamental a activității de proiectare, predare – învățare – evaluare, prin raportare la sistemul de competențe al profesiei didactice, consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Obiectivele urmărite în cadrul inspecției de specialitate sunt

a. evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare;

b. consilierea cadrului didactic în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;

c. evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;

d. consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;

e. evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);

f. consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;

g. evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare-învățare-evaluare și de a utiliza metode de învățare diferențiată;

h. consilierea cadrului didactic cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodelor de învățare diferențiată;

i. evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elemente de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;

j. consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;

k. consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;

l. consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

5. Tipurile de inspecție de specialitate:

a. inspecția de specialitate curentă

b. inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ

c. inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice I sau II sau inspecția școlară specială

d. orice altă formă de evaluare/control/consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat, realizată de către inspectorii de specialitate la nivelul ME sau ISJ. Spre exemplu, inspecția de specialitate realizată în vederea verificării unor aspecte particulare ale activității didactice (modul de aplicare a curriculumului național, modul de realizare a evaluării curente etc) sau inspecția de specialitate realizată în vederea verificării unor aspecte ale activității didactice, semnalate în cadrul unor memorii, petiții, reclamații.

6. Mod de lucru

Etapetele inspecției de specialitate sunt următoarele:

a. planificarea inspecției;

b. organizarea inspecției;

c. realizarea unor convorbiri preliminare pentru orientarea în context (cu persoanele abilitate pentru evaluarea competențelor profesionale ale cadrului didactic, respectiv cu cadrul didactic)

d. asistențele la ore și completarea fișei de observare a lecției, al cărei model este prevăzut în Anexa 1 (anexa 5 a Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar);

e. autoevaluarea cadrului didactic evaluat;

f. analiza activității și consilierea cadrului didactic inspectat;

g. redactarea raportului scris de inspecție și consemnarea acestuia în registrul de inspecții al unității de învățământ preuniversitar.

Planificarea inspecției de specialitate:

Planificarea inspecțiilor de specialitate se realizează

- prin Graficul unic de îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru anul școlar 2024 – 2025;

- ori de câte ori este cazul în vederea verificării activității cadrelor didactice sau a unor aspecte semnalate în cadrul unor memorii, petiții, reclamații.

Organizarea inspecției de specialitate:

În anul școlar 2024 – 2025, inspecțiile de specialitate sunt prevăzute în Graficul unic de îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

Desfășurarea inspecției de specialitate:

Inspectorii școlari informează conducerea unității de învățământ și cadrele didactice cu privire la intenția de a desfășura activitatea de evaluare/ control/ consiliere a activității la nivelul disciplinei, cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea inspecției de specialitate.

Inspectorii școlari/ metodiștii IȘJ completează Fișa de observare a lecției (anexa 2) în urma asistențelor la orele de curs.

Analiza activității didactice, autoevaluarea și consilierea cadrelor didactice se pot desfășura față în față sau în regim online, cu utilizarea mijloacelor multimedia, pe parcursul aceleiași zile, conform unui program stabilit de comun acord cu profesorul inspectat.

Inspectorii școlari/ metodiștii IȘJ redactează nota de îndrumare și control în registrul unității (anexa 2). Nota de îndrumare și control va cuprinde constatările și recomandările în urma inspecției de specialitate.

Inspectorii școlari/ metodiștii IȘJ completează macheta de raportare (macheta 3). Pe baza acesteia va fi întocmit raportul scris al inspecției de specialitate. Acesta va fi înregistrat în registrul de intrări – ieșiri al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu și va fi predat inspectorului școlar general adjunct, coordonatorul Compartimentului Curriculum și inspecție școlară.

Documente utilizate:

- Graficul unic de monitorizare și control al IȘJ Giurgiu, pentru anul școlar 2024 – 2025;
- Regulamentul de inspecții;
- Note de îndrumare și control;
- Macheta de centralizare a datelor;
- Raport scris final.

Anexa 1

(Anexa 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar)

FIȘA DE OBSERVARE A LECȚIEI

Unitatea de învățământ:

Data:

Numele și funcția cadrului didactic inspectat:

Specialitatea:

Clasa:

Numărul de elevi prezenți și numărul de elevi absenți:

Disciplina la care se realizează inspecția:

Unitatea de învățare:

Tema lecției:

Tipul lecției:

Tipul inspecției:

Numele inspectorului/ metodistului:

CRITERII DE EVALUARE

Aspect	Criterii de evaluare	Constatări/Aprecieri	Recomandări
Evaluarea activității cadrului didactic	Planificarea și proiectarea activității didactice Planificarea activității didactice; Proiectarea activității didactice; Corelarea elementelor proiectării didactice; Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare – învățare – evaluare;		

	<p>Elemente de creativitate în selectarea strategiilor și metodelor didactice;</p> <p>Elemente de tratare diferențiată a elevilor, incluse în proiectarea didactică, în special a elementelor care vizează elevii cu cerințe educaționale special.</p> <p>Desfășurarea activității didactice:</p> <p>Coordonarea activităților didactice realizate, cu planificarea și proiectarea didactică propusă;</p> <p>Cunoașterea conținuturilor disciplinei predate;</p> <p>Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise;</p> <p>Organizarea informațiilor transmise elevilor;</p> <p>Claritatea explicațiilor;</p> <p>Strategia didactică realizată (metode și procedee didactice utilizate, activități de învățare, forme de organizare a activităților elevilor, mijloace de învățământ);</p> <p>Respectarea particularităților clasei de elevi (ritm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare);</p> <p>Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice (tipuri de evaluare, metode);</p> <p>Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației, comunicarea cu elevii, dozarea și diferențierea sarcinilor în funcție de nevoile de învățare ale elevilor);</p> <p>Tema pentru acasă (modul de utilizare, volum, individualizare).</p>		
Evaluarea activității elevilor	<p>Atitudinea față de învățare:</p> <p>Atitudinea și responsabilitatea elevilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și a celor pentru acasă;</p> <p>Relațiile și colaborarea elevilor cu profesorul în procesul de învățare;</p> <p>Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare.</p> <p>Competențe dobândite de elevi:</p> <p>Competențele și nivelul competențelor specific disciplinei demonstrate de elevi (cunoștințe, deprinderi, atitudini);</p> <p>Gradul de utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor în context noi de învățare;</p>		

Alte compo- nente și observații	Mediul educațional: Locul de desfășurare a lecției; Disponerea mobilierului în funcție de activitatea realizată; Dotarea, resursele materiale și auxiliare curriculare utilizate în lecție; Expunerea materialelor/ lucrărilor elevilor; Atmosfera generală în clasă; Alte observații:		
--	---	--	--

Numele și prenumele persoanei care realizează inspecția:

Semnătura:

Anexa 2

Notă de îndrumare și control

Încheiată astăzi, la (denumirea unității școlare) în
urma controlului efectuat adresei IȘJ nr/ (nr de înreg al Graficului de inspecții), de
inspector școlar, la disciplina

Scopul inspecției:

Obiectivele inspecției:

Constatări:

Recomandări:

Drept care s-a încheiat prezenta notă de îndrumare și control.

Data:

Inspector:

Director:

Anexa 3

Macheta de raportare

Inspector școlar/ metodist	Unitatea școlară inspectată	Cadrul didactic inspectat	Disciplina	Constatări	Aprecieri	Recomandări
1.						
2.						
3.						
.....						